

Приложение №1 к Технической спецификации закупаемых услуг

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ на осуществление работ по техническому надзору и технологическому сопровождению объекта: «Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) бытового уровня АО «ВК РЭК»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные характеристики
1	Место расположения объекта	Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г.Семей
2	Вид предоставляемых услуг	Работы по техническому надзору и технологическому сопровождению объекта (услуги инженера) «Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) бытового уровня АО «ВК РЭК»
3	Требования по конкурсной разработке	На основании требований действующих норм и правил РК Поставщик должен иметь разрешение и аттестат на право осуществления работы в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на виды работ и услуг в соответствии с настоящей технической спецификацией.
4	Объем услуг, предоставляемых Поставщиком	Выполнить работы по техническому надзору и технологическому сопровождению объекта: «Автоматизированная система коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) бытового уровня АО «ВК РЭК». в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011, Правилами оказания работ в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года №71, нормативных документов действующих на территории Республики Казахстан. В функции технического надзора за строительством объекта входят: • Обеспечение полной технической поддержки на всех этапах закупки, изготовления, приемки, поставки и комплектации; • Проверка наличия у подрядчика документов, удостоверяющих качество применяемых им строительных материалов, изделий и конструкций – технических паспортов и других документов о качестве, сертификатов, а также документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний; • Контроль соответствия приобретаемых материалов и оборудования проектным решениям; • Обеспечение полной технической поддержки на всех этапах строительства, до ввода объекта в эксплуатацию; • Обеспечение технического надзора за качеством и сроками строительства с начала этапа строительства до ввода объекта в эксплуатацию; • Контроль соблюдения требований техники безопасности, охрана труда и охрана окружающей среды на строящемся объекте; • Контроль соблюдения технологии строительства и качества работ. Выдача предписаний при отклонениях от проектной документации, действующих правил РК и технологии строительства; • Информирование Заказчика о дефектах в проектной документации, выявленных в процессе строительства; • Надзор за соблюдением требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на скрытые работы и промежуточной приемки ответственных конструкций; • Разработка и согласование с Подрядными организациями перечня исполнительной технической документации; • Контроль наличия и правильности исполнительной технической документации Подрядчиков, оформляемой в процессе строительства и фиксирующей процесс производства строительно-монтажных работ, а также технического состояния объектов; • Контроль исполнения указаний и предписаний органов государственного контроля, а также требований Заказчика, относящиеся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ; • Контроль за своевременным устранением дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом; • Обеспечение и контроль за получения всех необходимых разрешений, допусков, аттестации и прочее для проведения строительно-монтажных работ, в том числе пуско-наладочных работ; • Контроль графика выполнения работ, соблюдение сроков реализации

		строительства; • Контроль за соответствием объемов и сроков выполнения предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документации; проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных исполнителем работ и затрат на устранение дефектов и переделки (выполняется по специальному поручению заказчика); • Участие в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства объектов, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их исполнителям для возобновления работ; • Контроль качества монтажа технологического оборудования, а также надзор за опробованием установленного оборудования; • Выдача перечней дефектов и недоделок СМР, контроль за их устранением; • Участие и сопровождение на всех этапах пусконаладочных работ; • Обеспечение безопасности и контроля за проведением пусконаладочных работ; • Разработка специальных мероприятий по технике безопасности при проведении пусконаладочных работ в условиях строящихся производства и совмещения работ; • Участие в подготовке и согласовании с техническими службами Заказчика перечня необходимой эксплуатационно-технической документации; • Организация и проведения приемки объектов в эксплуатацию; • Проверка правильности оформления необходимой технической документации согласно действующему законодательству РК; • Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию (приемочной комиссии)
5	Общие требования	• Представление и защита интересов заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика; • Обеспечение своевременного и правильного оформления технических условий, исполнительных съемок и своевременное представление строительной площадки; • Обеспечение полного соответствия проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных работ, технического надзора процесса реконструкции объекта; • Обеспечение соблюдения подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды; • Проверка качества применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, организация их лабораторного испытания в соответствии со стандартами и другими нормативно-техническими документами, действующими в Республики Казахстан; • Рассмотрение и представление на утверждение Заказчику подготовленных подрядчиком календарных планов работ; • Оценка соответствия темпов производства работ утвержденному графику, хода комплектации объектов материальными ресурсами техническими средствами, обеспеченности квалифицированной рабочей силой; • Ведение учета машин и механизмов, работающих на объектах, оценка их технической пригодности и соответствия перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика; • Представление заказчику периодических отчетов о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика, качестве работ; • Представление заказчику предложений, необходимых для завершения работ в срок, подготовка всех необходимых документов по принятым предложениям; • Представление подрядчику своевременной помощи и выдача необходимых рекомендаций по вопросам, касающимся исполнения договора подряда, оценке качества материалов и изделий, проведению разбивочных работ и исполнительных съемок; • Обеспечение подготовки и утверждения технических отчетов и сводок, своевременного документирования хода производства работ; • Проведение периодических и окончательных измерений выполненных объемов работ и выдача заключений об их соответствии отчетам подрядчика; • Обеспечение приемки и сохранности всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и их

		передача заказчику по окончании проектов; • Проведение осмотров, предъявление замечаний и, при необходимости, испытаний законченных строительством объектов, предъявление замечаний, обеспечение их полного устранения подрядчиком и в установленном порядке представление рекомендации Заказчику о приемке объекта в эксплуатацию; • Проверка выполнения подрядчиком гарантийных обязательств по устранению выявленных дефектов; • Оказание работ, оговоренных в договоре с Заказчиком, необходимых для успешной реализации проектов и выполнение договоров подряда. • При оказании работ поставщик в соответствии с законодательством, технической спецификацией и условиями договора: • Представляет, по поручению Заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов; • Приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушения технологии, отклонения от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений; • Вносит предложение заказчику об отстранении от работы подрядчика, систематически допускающего отклонения от проекта, нарушающего правила производства работ и требования нормативно-технических документов; • Информировать заказчика о необходимости проведения Подрядчиком повторных испытаний или экспертизы работ и материалов; • Принятие соответствующие своим полномочиям меры воздействия, направленные на устранение нарушений государственных нормативов и требований; • Информировать Заказчика в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений; • Поставщик должен письменно и своевременно уведомлять Заказчика и Подрядных организаций о любых обнаруженных дефектах; • Все взаимоотношения и взаимодействия поставщика технического надзора со строительной Подрядной организацией осуществляются при согласовании с Заказчиком на основании согласованной процедуры; • Инженер по техническому надзору за строительством поставщика несет ответственность перед Заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание работ, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6	Требования по технике безопасности, охране труда и охране окружающей среды	Все работы, предоставляемые поставщиком должны производиться в соответствии с обязательными условиями безопасного производства работ, которое является неотъемлемой частью договора подряда.
7	Дополнительные согласования	Все решения, обобщенно принимаемые в процессе предоставления работ по техническому надзору, оформляются протоколами совещаний.