

Техническая спецификация работы
«Ремонт копировально-множительной и офисной техники подрядным способом»
НК 402100100

Ремонт копировально-множительной и офисной техники (далее КМиОТ) подрядным способом с использованием материалов Поставщика услуги.

Стоимость расходных материалов, запасных частей, транспортных и иных расходов связанных с выполнением обязательств по договору обслуживания обеспечивается Поставщиком.

Поставщик по договору оказания услуг обеспечивает:

Наличие необходимой квалификации персонала Поставщика для выполнения работ по договору.

Простой ремонт – предусматривает частичную разборку Оборудования, замену и восстановление изношенных деталей. Такой ремонт выполняется без вывоза Оборудования в сервис центр.

Сложный ремонт – ремонт, вызываемый отказами и авариями Оборудования, требующий полной разборки и ремонта всех базовых деталей, замены изношенных деталей и узлов, восстановление части деталей, проверки их на точность.

Перечень обязательных мероприятий:

- a) проверка работоспособности КМиОТ, качества его работы, снятие показаний счетчиков.
- b) замена деталей подлежащих замене согласно рекомендованных производителем сроков наработки.
- c) маркировка несмываемым красящим веществом заменяемых деталей и элементов КМиОТ в местах не соприкасающимися с другими деталями, не снижающее качества и не нарушающее работоспособности КМиОТ, с указанием в маркировке порядкового номера замены и даты замены. Способ нанесения маркировки и перечень маркируемых деталей согласовывается с Заказчиком.
- d) замена деталей, расходных материалов, имеющих низкое качество, но не выработавших свой ресурс и не обеспечивающих качественную работу КМиОТ Заказчика.
- e) ведение документации по учету нагрузок, объему регламентных работ, ремонтов, списка установленных деталей по каждой единице КМиОТ и по договору в целом и предоставление его ежеквартально или чаще по требованию Заказчика.
- f) доставка бухгалтерских документов: счет, накладная, счет-фактура и т.п. Заказчику;

Общие требования к выполнению услуги:

- ☐ своевременное и качественное выполнение работ по ремонту оргтехники;
- ☐ ремонт проводится на основании заявки уполномоченных лиц Заказчика. Исполнитель обязан отреагировать на заявку не позднее 1 рабочего дней с момента ее подачи;
- ☐ сроки выполнения ремонта оборудования не должны превышать 15 календарных дней с момента подачи заявки на ремонт персональных компьютеров и оргтехники;
- ☐ приём-передача на ремонт оргтехники производится Исполнителем на рабочем месте от материально ответственного лица Заказчика;
- ☐ Исполнитель на основе «Акта о ремонте» оргтехники обязан составлять ежемесячный отчет об объеме выполненных ремонтных работ персональных компьютеров и оргтехники с указанием её типов, видов работ, запасных частей, комплектующих и стоимости ремонта;
- ☐ в случае невозможности к восстановлению персональных компьютеров и оргтехники Исполнитель обязан предоставить «Акт заключение» о невозможности ремонта;
- ☐ Исполнитель должен осуществлять доставку на ремонт и возврат с ремонта оргтехники своими силами;
- ☐ Исполнитель обязан предоставить гарантию на выполненные ремонтные работы сроком на 12 месяцев.

Компенсация простоев и потерь Заказчика:

1. При выходе из строя оборудования КМиОТ Заказчика, по вине Поставщика, Поставщик за свой счет производит замену и передачу Заказчику оборудования КМиОТ на однотипное или аналогичное на безвозмездной основе.
2. При простое оборудования КМиОТ Заказчика более 2х рабочих дней по вине Поставщика, Поставщик за свой счет предоставляет аналогичное КМиОТ по качеству работы и выполняемым функциям.

**«Көшіру-көбейту және кеңсе техникасын мердігерлік тәсілмен жөндеу»
жұмыстарының техникалық сипаттамасы
НК 402100100**

Көшіру-көбейту және кеңсе техникасын (бұдан әрі - ККЖКТ) мердігерлік тәсілмен Жеткізушінің қызметтерін пайдалана отырып жөндеу.

Қызмет көрсету шарты бойынша міндеттерді орындаумен байланысты шығыс материалдарының, қосалқы бөліктердің, көлік және өзге шығындардың құны Жеткізушімен қамтамасыз етіледі.

Жеткізуші қызметтерді көрсету шарты бойынша келесілерді қамтамасыз етеді:

Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін Жеткізуші қызметкерлерінің қажетті білігінің болуы.

Қарапайым жөндеу – Жабдықты ішінара бөлшектеуді, тозған бөлшектерді ауыстыру мен қалпына келтіруді көздейді. Бұндай жөндеу Жабдықты сервис орталығына шығармай орындалады.

Күрделі жөндеу – барлық негізгі бөлшектерді толық бөлшектеуді және жөндеуді, тозған бөлшектер мен тораптарды ауыстыруды, бөлшектердің бөлігін қалпына келтіруді, оларды дәлдікке тексеруді талап ететін Жабдықтың істен шығуы мен апаттарынан туындайтын жөндеу.

Міндетті іс-шаралар тізбесі:

- a) ККЖКТ жұмысқа жарамдылығын, оның жұмыс сапасын тексеру, санауыштардың көрсеткіштерін алу.
- b) өндіруші ұсынған жұмыс істеу мерзімдеріне сәйкес ауыстыруға жататын бөлшектерді ауыстыру.
- c) ККЖКТ ауыстырылатын бөлшектер мен элементтерін басқа бөлшектермен жанаспайтын, сапасын төмендетпейтін және ККЖКТ жұмыс істеу қабілетін бұзбайтын жерлерде, таңбалауда ауыстырудың реттік нөмірі мен ауыстыру күнін көрсете отырып, жуылмайтын бояғыш затпен таңбалау. Таңбалауды салу тәсілі және таңбаланатын бөлшектердің тізбесі Тапсырыс берушімен келісіледі
- d) сапасы төмен, бірақ өз ресурсын өндірмеген және Тапсырыс берушінің ККЖКТ сапалы жұмысын қамтамасыз етпейтін бөлшектерді, шығыс материалдарын ауыстыру.
- e) жүктемелерді, регламенттік жұмыстардың, жөндеулердің көлемін есепке алу бойынша құжаттаманы жүргізу, ККЖКТ әрбір бірлігі бойынша және жалпы шарт бойынша белгіленген бөлшектердің тізімін жүргізу және Тапсырыс берушінің талабы бойынша тоқсан сайын немесе жиі беру.
- f) Тапсырыс берушіге бухгалтерлік құжаттарды жеткізу: шот, жүкқұжат, шот-фактура және т.б.;

Қызметтерді орындауға қойылатын жалпы талаптар:

- ☐ Ұйымдастыру техникасын жөндеу бойынша жұмыстарды уақытылы және сапалы орындау;
- ☐ Жөндеу Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасының өтінімі бойынша жүргізіледі. Орындаушы өтінім берілген сәттен бастап 1 жұмыс күнінен кешіктірмей оған жауап беруге міндетті;
- ☐ Жабдықты жөндеуді орындау мерзімі дербес компьютерлер мен ұйымдастыру техникасын жөндеуге өтінім берілген сәттен бастап 15 күнтізбелік күннен аспауы тиіс;
- ☐ ұйымдастыру техникасын жөндеуге қабылдау-тапсыруды Орындаушы Тапсырыс берушінің материалдық жауапты тұлғасының жұмыс орнында жүргізеді;
- ☐ Орындаушы «Жөндеу туралы акт» негізінде дербес компьютерлер мен ұйымдастыру техникасының орындалған жөндеу жұмыстарының көлемі туралы, оның типтерін, жұмыс түрлерін, қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бөлшектерін және жөндеу құнын көрсете отырып, ай сайынғы есеп жасауға міндетті;
- ☐ дербес компьютерлер мен ұйымдастыру техникасын қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда Орындаушы жөндеудің мүмкін еместігі туралы «Қорытынды актісін» ұсынуға міндетті;
- ☐ Орындаушы өз күшімен ұйымдастыру техникасын жөндеуге жеткізуді және жөндеуден қайтаруды жүзеге асыруы тиіс;
- ☐ Орындаушы орындалған жөндеу жұмыстарына 12 ай мерзіміне кепілдік беруге міндетті.

Тапсырыс берушінің бос тұрып қалуы мен шығындарын өтеу:

1. Жеткізушінің кінәсінен Тапсырыс берушінің ККЖКТ жабдығы істен шыққан кезде Өнім беруші өз есебінен ККЖКТ жабдығын бір үлгідегі немесе осыған ұқсас өтеусіз негізде ауыстыруды және Тапсырыс берушіге беруді жүргізеді.
2. Тапсырыс берушінің ККЖКТ жабдығы Жеткізушінің кінәсінен 2 жұмыс күнінен артық бос тұрған жағдайда, Жеткізуші өз есебінен жұмыс сапасы және орындалатын функциялар бойынша ұқсас ККЖКТ ұсынады.