

Утверждаю:

Заместитель Председателя
Правления по развитию

Е. Моканов

2019 г.

**Техническое задание
на оказание услуг по оформлению земельных участков**

Перечень основных требований	Содержание основных требований
1) Выполнение землеустроительных работ	1.1 Разработка землеустроительной документации в соответствии с требованиями, установленными Законодательством РК по разделу земельных участков, согласно приложению №1
	1.2 Согласование и утверждение землеустроительной документации в порядке, установленном законодательством РК
	1.2.1 Утверждение и согласование в уполномоченных государственных органах по земельным отношениям и делам архитектуры и градостроительства землеустроительных проектов (в том числе, подача документов в филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ВКО для внесения координат земельных участков в базу данных государственного земельного кадастра);
	1.2.5 Утверждение в уполномоченных органах технических отчетов об установлении границ земельных участков; 1.2.6 Подготовка и подача документов в филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ВКО для изготовления идентификационных документов на земельные участки, получение идентификационных документов, а также согласование с необходимыми лицами.
2) Перечень документации, передаваемой Заказчику	1.3. Установление границ земельных участков на местности
	1.3.1 Установление границ земельных участков на местности, согласование акта установления границ с собственниками (землепользователями) смежных земельных участков.
	2.1 По итогам оказанных услуг Поставщик предоставляет Заказчику: - землеустроительные проекты, согласованные с уполномоченными органами по делам архитектуры и градостроительства и по земельным отношениям, а также всеми лицами, чьи интересы были затронуты при землеустроительном проектировании – 1 экземпляр; - копии приказов об утверждении землеустроительных проектов – 1 экземпляр; - идентификационные документы на земельные участки – 1 экземпляр; - другие документы, сопутствующие оформлению прав на земельные участки – 1 экземпляр; - отчет о выполненной работе на бумажном носителе – 1 экземпляр.

3) Иные требования и условия	3.1 Требования к согласованиям, выполняемым в рамках оказания услуг: Все действия по оформлению земельных участков, получение необходимых сведений и документов, сопутствующих оформлению прав на земельные участки, а также все необходимые согласования в рамках оформления земельных участков с лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты при оформлении земельных участков, а также с государственными органами и другими лицами, согласовывающими и утверждающими землеустроительную документацию, Поставщик выполняет самостоятельно по согласованию с Заказчиком за счет средств, включенных в оплату по заключенному с ним договору.
4) Печень земельных участков, подлежащих оформлению	Согласно приложению № 1
5) Место оказания услуги	Восточно-Казахстанская область
6) Исходные данные, выдаваемые Заказчиком Поставщику	4.1 Техническое задание на оказание услуг; 4.2 Копии правоустанавливающих и идентификационных документов на земельные участки; 4.3 Копии учредительных документов АО «ВК РЭК»; 4.4 Доверенность на право представления интересов Заказчика в соответствующих органах в целях оказания услуг по договору.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий директор
по развитию



Б. Жанабаев

И.о. Управляющего директора по эксплуатации –
Заместителя Главного инженера



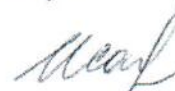
Е. Жумабаев

И.о. Начальника юридического управления



Д. Осербай

Руководитель ГЗО



Е. Исакова

Приложение № 1
к техническому заданию на оказание
услуг по оформлению земельных участков

№	Целевое назначение земельного участка	Месторасположение	Площадь, га
1	Для размещения и эксплуатации ремонтно-производственной базы	ВКО, Уланский район, село Таврическое	4,8827
2	Для обслуживания электрической подстанции №2	ВКО, г. Семей, ул. Шоже Каржаубайулы, 243/3	1,7313

Управляющий директор по развитию



Б. Жанабаев

Согласовано:

И.о. Управляющего директора по эксплуатации
– Заместителя Главного инженера



Е. Жумабаев

И.о. Начальника юридического управления



Д. Осербай

Руководитель ГЗО



Е. Исакова