



УТВЕРЖДЕНО

Заместителем Председателя Правления
по эксплуатации АО «ВК РЭК»

Н. Тулегенов

приказ № 97/з

«10» апреля 2018г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2

"Услуги автотранспорта"

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ АВТОТРАНСПОРТА
СПОСОБОМ ТЕНДЕРА**
(далее – Тендерная документация)

Настоящая Тендерная документация разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания» и его дочерними организациями, утвержденных решением Совета директоров АО «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания» №3 от 21.02.2018 года и на основании решения Правления №13 от 22.02.2018 года

Предмет закупок: Услуги автотранспорта. Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющаяся предметом проводимых закупок способом тендера 19 425 000,00 (девятнадцать миллионов четыре сто двадцать пять тысяч) тенге без учета НДС. На каждый лот требуется 1 (один) автотранспорт.

Сумма, выделенная для приобретения услуг, являющихся предметом проводимых закупок по лотам:

№ лотов	Наименование лота	Сумма, выделенная для закупа услуг, в тенге без учета НДС
1	Услуги автотранспорта (Усть-Каменогорский РЭС)	1 387 500,00
2	Услуги автотранспорта (Усть-Каменогорский РЭС)	1 387 500,00
3	Услуги автотранспорта (Усть-Каменогорский РЭС)	1 387 500,00
4	Услуги автотранспорта (Усть-Каменогорский РЭС)	1 387 500,00
5	Услуги автотранспорта (Усть-Каменогорский РЭС)	1 387 500,00
6	Услуги автотранспорта (Левобережный РЭС)	1 387 500,00
7	Услуги автотранспорта (Левобережный РЭС)	1 387 500,00
8	Услуги автотранспорта (Левобережный РЭС)	1 387 500,00
9	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
10	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
11	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
12	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
13	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
14	Услуги автотранспорта (Семей РЭС)	1 387 500,00
Итого:		19 425 000,00

Наименование и местонахождение Заказчика/Организатора – АО «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания» (далее – АО ВК РЭК)
Юридический адрес: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10;
Банковские реквизиты:

ИИК KZ909261001186675000
БИК KZKOKZKX
БИН 990340002992,
Код назначения платежа – 171
КБЕ – 17

Электронный адрес веб-сайта: www.ekrec.kz

Представитель заказчика – начальник Управления закупок Тихонов Р.А.,
контактный телефон: 8 (72 32) 29 37 64.

Секретарь тендерной комиссии – Главный специалист Управления закупок
Булькенов М.К., контактный телефон: 8 (72 32) 29 39 89,

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных
поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: 8 (72
32) 29-36-60, headoffice@ekrec.kz.

Настоящая тендерная документация содержит:

- 1) Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).
- 2) Количество услуг, являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).
- 3) Место и условия оказания услуг, предоставление гарантии на качество указаны в Технической спецификации (приложение 1 к Тендерной документации).
- 4) Условия платежа (согласно проекта договора по закупкам услуг, являющегося Приложением №8 к Тендерной документации).

Требования к потенциальным поставщикам

Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий, является банкротом или находится на стадии банкротства;
- 2) юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

Не отклоненные заявки на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера (далее – тендер) определяется на

основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыт работы на однородном рынке закупаемых товаров, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 36 Правил данный критерий не применяется.	1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	1%

3. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

4. В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

Требования к содержанию ценового предложения

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг без учета НДС. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке определенном настоящим подпунктом.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене услуг, представленную на условиях АО «ВК РЭК», определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку), предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий.

Потенциальный поставщик вправе представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующее требованиям,

изложенным в настоящем разделе «Требования к содержанию ценового предложения» Тендерной документации. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае, если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

3. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

4. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Требования к языку составления заявок и представления тендерных заявок

1. Заявка на участие в тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации.

2. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнение договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

2. Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки услуг в Тендерной документации.

3. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу

Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного АО «ВК РЭК».

4. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере - 90 дней. При этом, течение срока действия обеспечения заявки начинается со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

5. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

6. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет АО «ВК РЭК»:

в АО «Казкоммерцбанк», г. Усть-Каменогорск,

ИИК KZ909261001186675000

БИК KZKOKZKX

БИН 990340002992,

Код назначения платежа – 171

КБЕ - 17

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет АО «ВК РЭК» в подтверждающем документе должны быть указаны наименование тендера, сумма обеспечения, наименование АО «ВК РЭК» и потенциального поставщика;

7. Обеспечение заявки виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

8. АО «ВК РЭК» возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера.

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о

закупках, предусмотренного тендерной документацией;

10. В случае если потенциальным поставщиком внесено обеспечение заявки на участие в тендере в виде гарантийного денежного вноса, АО «ВК РЭК» после наступления одного из вышеперечисленных случаев возвращает потенциальному поставщику внесенное обеспечение заявки на участие в тендере на указанные им в документе, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в тендере, реквизиты. За неправильное указание потенциальным поставщиком реквизитов, АО «ВК РЭК» ответственности не несет.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик может изменить и (или) дополнить свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

2. Уведомление об отзыве заявки на участие в тендере оформляется в виде произвольного заявления в адрес АО «ВК РЭК», подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

Внесение изменений в заявку на участие в тендере является действительным, если изменения получены АО «ВК РЭК» до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

3. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявками на участие в тендере.

4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. АО «ВК РЭК», тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере

1. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком в АО «ВК РЭК» нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу и времени указанному в объявлении.

Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, отпечатана или написана несмываемыми чернилами, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 54 Правил.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа,

подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

При этом представление оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, прошитым в составе заявки на участие в тендере не является основанием для отклонения данной заявки на участие в тендере. В случае представления обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

2. Заявка на участие в тендере запечатывается в конверт, на лицевой стороне потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) полное наименование и почтовый адрес АО «ВК РЭК»;

3) наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

АО «ВК РЭК»

Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск, улица Бажова, 10, кабинет №105

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ ПО ЛОТУ

№ _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: _____ часов _____ минут _____ 2018 года

(полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика)

3. В заявке на участие в тендере не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

4. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере, указанного в Тендерной документации.

5. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

6. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки на участие в тендере в хронологическом порядке регистрируются в журнале с указанием сведений о потенциальных поставщиках, даты и времени приема заявок на участие в тендере. Секретарь тендерной комиссии проверяет наличие у представителя потенциального поставщика полномочий по подаче заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика.

Содержание и представление заявок в тендере

1. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

2. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, по формам согласно приложениям 3, 4 к Тендерной документации;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, соответствующую требованиям тендерной документации согласно приложению 1 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 35 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

5) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 1 раздела «Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков» Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

8) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), распределенное по годам подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в настоящей Тендерной документации;

9) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о

государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – выписку из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

10) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

11) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

12) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

Документы предоставленные подпунктом 3) настоящего пункта должны быть предоставлены с печатью и подписью уполномоченного лица потенциального поставщика.

Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в объявлении.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере секретарь тендерной комиссии объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

2. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков, на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии (**Главный специалист Управления закупок – Булькенов М.К., тел. 8 (72-32) 29-39-89, mirkhat.bulkenev@ekrec.kz**) в журнале регистрации потенциальных поставщиков по адресу: г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10, каб.105.

3. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и Тендерной документацией.

4. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

5. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) секретарь тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

-составе тендерной комиссии;

-наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

-наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

-потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

- вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 35 Правил и их

краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

-после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

-оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

-информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

-запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок рассылают выписку из протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере потенциальным поставщикам, участвовавшим в тендере

8. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявками на участие в тендере в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок на участие в тендере;

4) информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 35 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Тендерные заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Тендерных заявок;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной

комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок на участие в тендере требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров.

2. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов. При проведении закупок товаров, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3. При рассмотрении Тендерных заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Тендерных заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Тендерных заявок в соответствии с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене документов, приведение в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4. Тендерная комиссия отклоняет заявку на участие в тендере в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям пункту 2 раздела «Содержание и предоставление заявок в тендере» за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, а также

лучшие характеристики закупаемых товаров;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в тендере в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель), либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга АО «ФНБ «Самрук-Казына» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий. В случае, когда потенциальный поставщик состоит только в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга АО «ФНБ «Самрук-Казына», решение об отклонении заявки принимает тендерная комиссия.

5. Не отклоненные заявки на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

6. По результатам оценки и сопоставления ценовых предложений потенциальных поставщиков и определения победителя тендера, тендерная комиссия оформляет протокол об итогах. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

7. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах открытого тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 65 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

8. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявки на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 4 «Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера» настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Тендерных заявок;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

9. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается Заказчиком в срок до 10 (десять) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта по итогам закупок, признанных несостоявшимися принимается Заказчиком не ранее чем через 1 (один) рабочий день с даты подписания протокола об итогах тендера, но не более 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах тендера.

10. АО «ВК РЭК» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) рассылает протокол об итогах тендера потенциальным поставщикам, принимавшим участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

2. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика проект договора о

закупках. Победитель тендера, должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

4. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

5. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за:

- расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ;

- несвоевременный возврат внесенного обеспечения исполнения договора о закупках с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора в случае допущения таких нарушений. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается.

6. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в

период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

7. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане).

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

8. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на

увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

3-1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих или превышающих первоначально запланированных в плане закупок не более чем на 50 (пятьдесят) процентов, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Положения подпунктов 1), 3) - 6), 9) настоящего пункта Правил также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

9. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

10. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 7,8 настоящего раздела.

Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

1. Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

2. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

1) гарантийного денежного вноса денег, размещаемых на следующем банковском счете расчетный счет АО «ВК РЭК»:

в АО «Казкоммерцбанк», г. Усть-Каменогорск,

ИИК KZ909261001186675000

БИК KZKOKZKX

БИН 990340002992,

Код назначения платежа – 171

КБЕ - 17

Адрес: Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Бажова, 10

3) банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации;

3. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

4. АО «ВК РЭК» возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

АО «ВК РЭК» не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках, если договор о закупках исполнен ненадлежащим образом или расторгнут в связи с невыполнением поставщиком договорных обязательств.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущих 12 (двенадцати) месяцев долгосрочного договора.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

5. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

6. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

8. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническая спецификация закупаемых услуг (приложения 1 к Тендерной документации);

2. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере (форма приложения 2 к Тендерной документации);

3. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (форма приложения 3 к Тендерной документации);
4. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (форма приложения 4 к Тендерной документации);
5. Форма ценового предложения (форма приложения 5 к Тендерной документации);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (форма приложения 6 к Тендерной документации);
7. Форма банковской гарантии в обеспечение возврата аванса (предоплаты) (форма приложения 7 к Тендерной документации);
8. Проект договора о закупках товаров, работ и услуг (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 2
Форма Приложения 2 к тендерной
документации по открытому тендеру по закупкам

полное наименование тендера _____
по лоту (ам) ____ «_____»
полное наименование лота

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ Г.
(местонахождение)

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
_____,
организованном _____

(наименование организатора закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)
_____ на общую сумму _____ тенге.

(наименование товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал или изменил заявку на участие в тендере после истечения
окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания
договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной

документации (в случае, если тендерной документацией предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора);

4. не внес обеспечение возврата аванса (предоплаты) (в случае, если потенциальный поставщик предлагает альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, а также данный пункт является обязательным в случае, если тендерной документацией в базовых условиях платежа предусмотрена выплата предоплаты).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в тендере Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 3
Форма Приложения 3 к тендерной
документации по открытому тендеру по закупкам

полное наименование тендера _____
по лоту (ам) ____ «_____»
полное наименование лота _____

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: АО «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания»,
далее АО «ВК РЭК».

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере
(потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала (РНН, БИК, ИИК и адрес банка)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____

(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров, работ, услуг _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление тендерной комиссии АО «ВК РЭК» недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает, что он согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках

(в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п\п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

6. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение 4
Форма Приложение 4 к тендерной
документации по открытому тендеру по закупкам

полное наименование тендера _____
по лоту (ам) ____ «_____»
полное наименование лота _____

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: АО «Восточно-Казахстанская региональная энергетическая компания»,
далее АО «ВК РЭК».

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере
(потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (РНН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала (РНН, БИК, ИИК и адрес банка)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров, работ, услуг _____ по лотам _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление тендерной комиссии АО «ВК РЭК» недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает, что он согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках).

4. Перечень прилагаемых документов:

N п\п	Наименование документа	Оригинал копия	или	Количество листов

5. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

6. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Приложение 5
Форма Приложения 5 к тендерной
документации по открытому тендеру по закупкам
 полное наименование тендера _____
 по лоту (ам) ____ « _____ »
 полное наименование лота _____

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика, заполняется отдельно на каждый лот)

<i>N №</i>	Содержание	Наименование товара, работы, услуги
1	Краткое описание	
2	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
3	Количество (объем) с указанием единицы измерения	
4	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующую скидку _____,
(указать в денежном выражении, прописью)
 представленную на условиях АО «ВК РЭК», определенных в тендерной документации от общей цены, указанной в строке 4 *(указывается скидка, если таковая имеется)*.

Итоговая цена с учетом указанной скидки *(указывается в случае если потенциальным поставщиком предлагается скидка)*.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

_____ *(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)*
 при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)
(указываются альтернативные условия платежа, если таковые имеются).

Итоговая цена с учетом указанной скидки (указывается в случае, если потенциальным поставщиком предлагается скидка при альтернативных условиях).

Итоговая цена с учетом указанных скидок (указывается в случае, если потенциальным поставщиком предлагаются скидки: представленная на условиях АО «ВК РЭК» и представленная при альтернативных условиях)

**(Подпись)
руководителя)**

(Должность, фамилия первого

М.П.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 4 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты).

Приложение 6

Форма Приложение 6 к тендерной документации по открытому тендеру по закупкам
полное наименование тендера _____
по лоту (ам) ____ « _____ »
полное наименование лота _____

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____
_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках № ____ от _____ г. (далее -
Договор) _____ на _____ поставку _____ (выполнение,
оказание) _____ и Вами было
(описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в
виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на
себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим
образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания
и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Приложение 7
Форма Приложения 7 к тендерной
документации по открытому тендеру по закупкам

полное
наименование тендера
по лоту __ «_____» *полное наименование лота*

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса (предоплаты))

Наименование_банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) _____ на _____ поставку _____ (выполнение,
оказание) _____ и Вами было
(описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре что Поставщик внесет обеспечение возврата аванса
(предоплаты) в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания
и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.